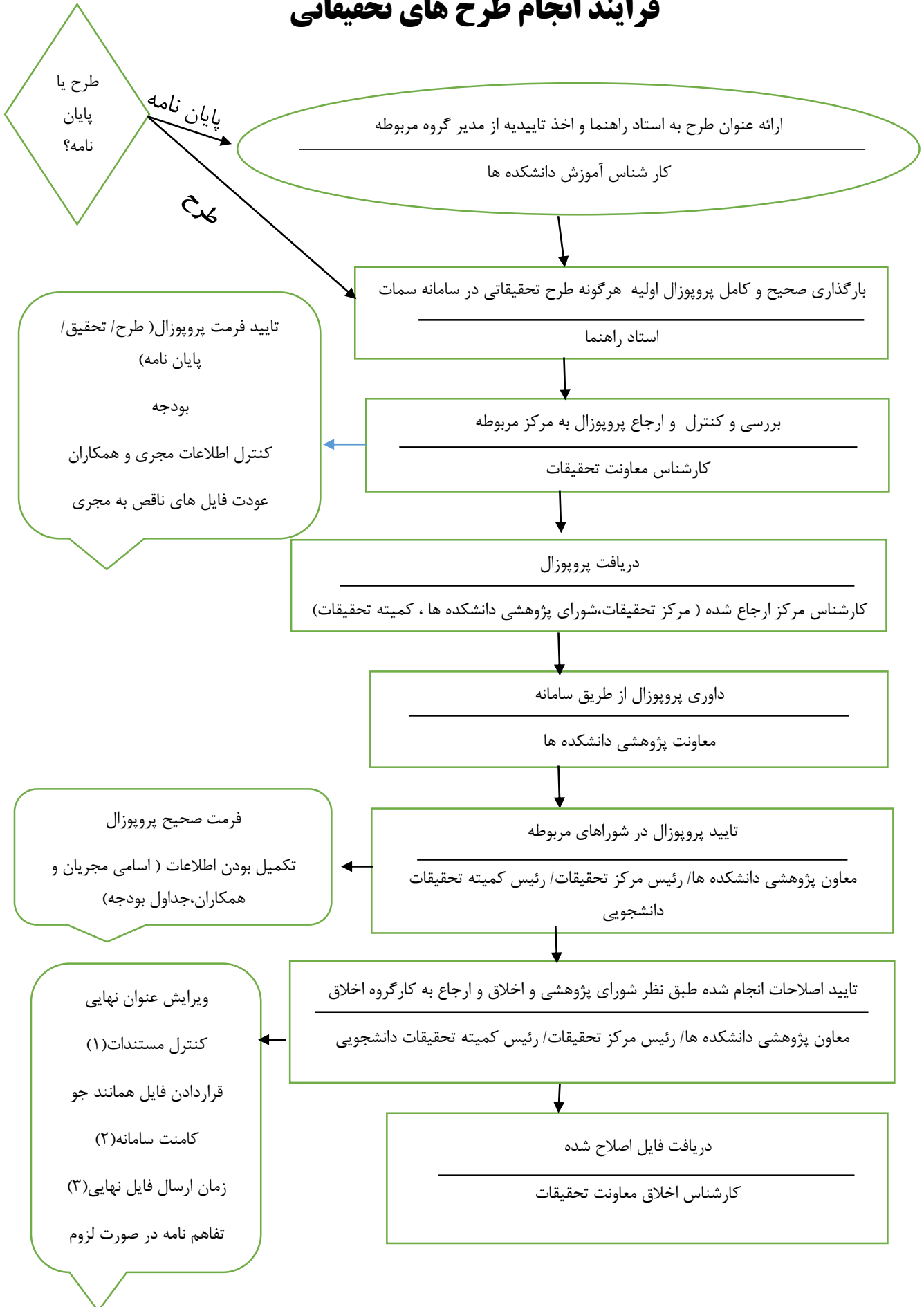
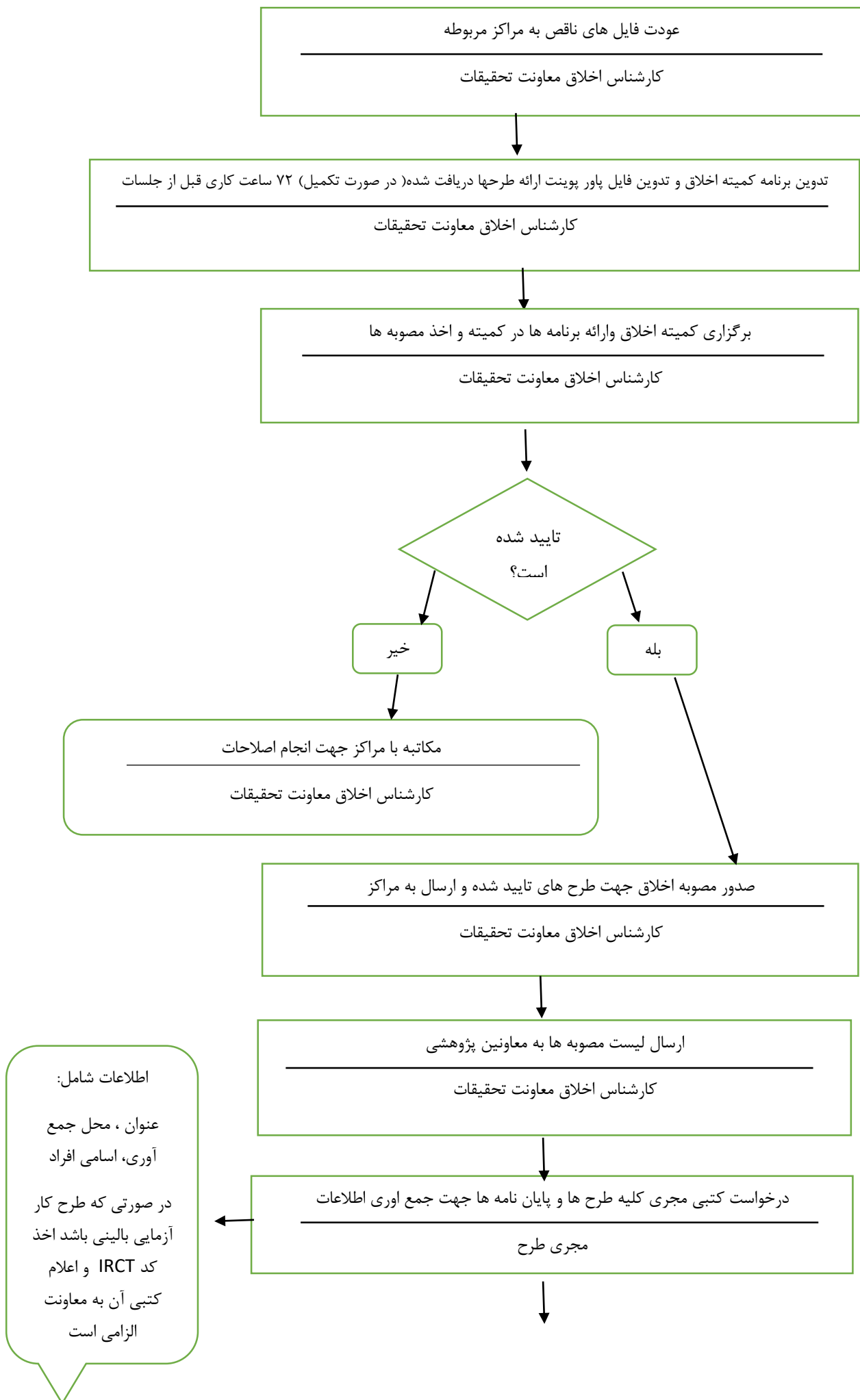


فرایند انجام طرح های تحقیقاتی





عودت فایل های ناقص به مراکز مربوطه

کارشناس اخلاق معاونت تحقیقات

تدوین برنامه کمیته اخلاق و تدوین فایل پاور پوینت ارائه طرحها دریافت شده (در صورت تکمیل) ۷۲ ساعت کاری قبل از جلسات

کارشناس اخلاق معاونت تحقیقات

برگزاری کمیته اخلاق و ارائه برنامه ها در کمیته و اخذ مصوبه ها

کارشناس اخلاق معاونت تحقیقات

تایید شده
است؟

خیر

بله

مکاتبه با مراکز جهت انجام اصلاحات

کارشناس اخلاق معاونت تحقیقات

صدور مصوبه اخلاق جهت طرح های تایید شده و ارسال به مراکز

کارشناس اخلاق معاونت تحقیقات

ارسال لیست مصوبه ها به معاونین پژوهشی

کارشناس اخلاق معاونت تحقیقات

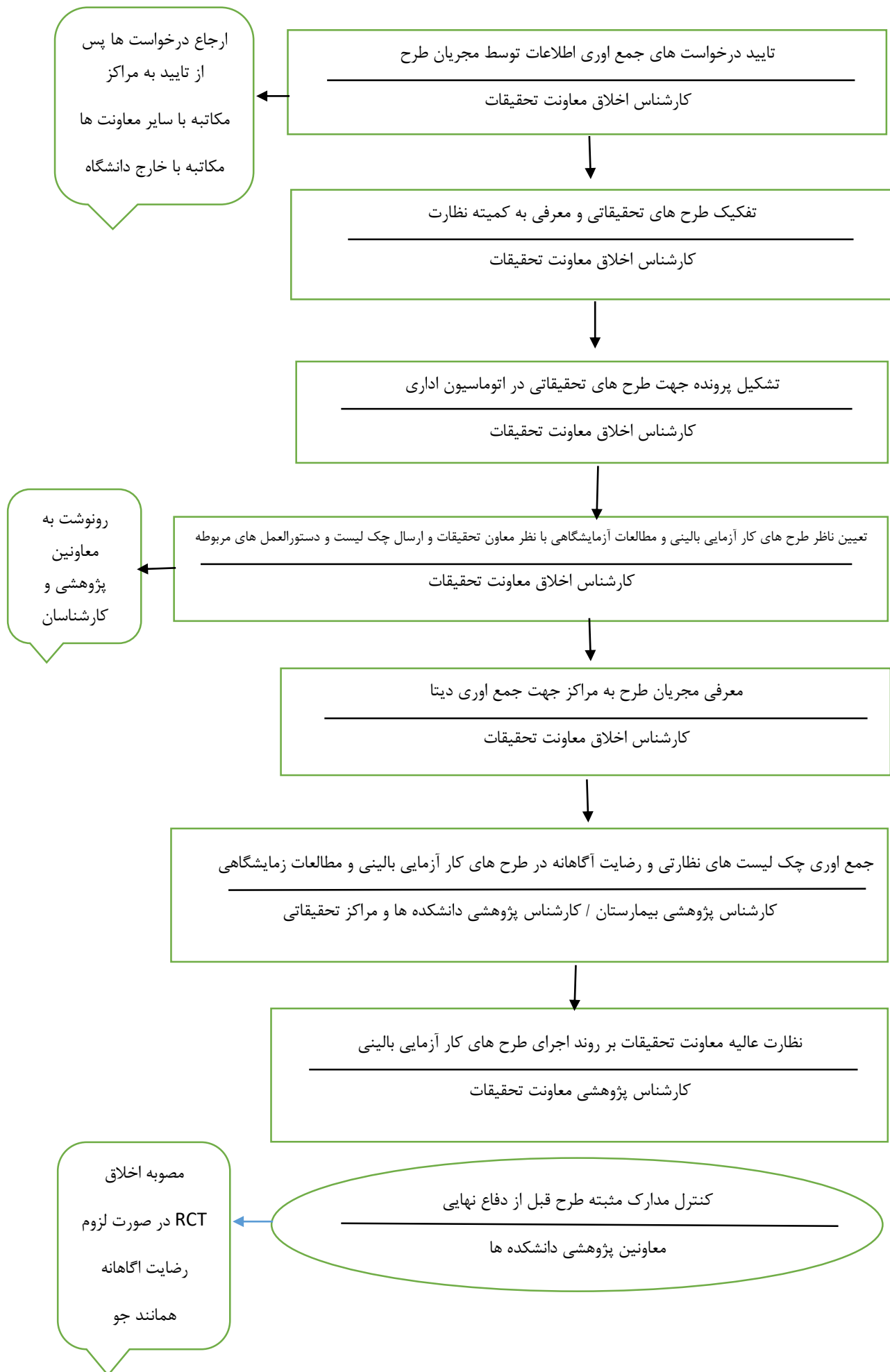
درخواست کتبی مجری کلیه طرح ها و پایان نامه ها جهت جمع آوری اطلاعات

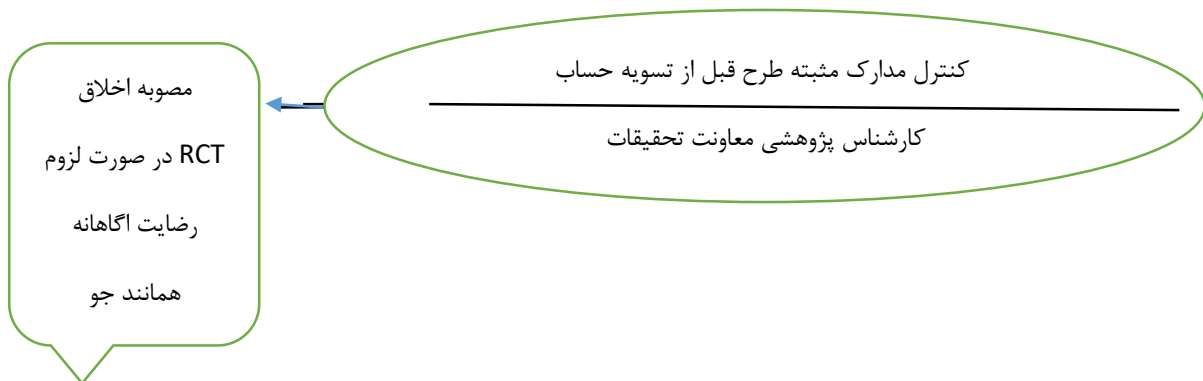
مجری طرح

اطلاعات شامل:

عنوان ، محل جمع
آوری، اسامی افراد

در صورتی که طرح کار
آزمایی بالینی باشد اخذ
کد IRCT و اعلام
کتبی آن به معاونت
الزامی است





- (۱) کنترل مستندات شامل: رضایت آگاهانه ، پرسشنامه و پروپوزال در قالب یک فایل با نامه فایل ارسالی به کارگروه اخلاق
- نکته مهم:** تکمیل فرم طرح تحقیقاتی و پایان نامه برای اساتید راهنما که تمایل به استفاده از تسهیلات دانشگاه را داشته باشند الزامی است.
- (۲) کامنت اصلاحات شامل: درج تاریخ شورا، بودجه طرح، نوع طرح (پایان نامه ، طرح تحقیقاتی، تحقیقات دانشجویی و....)
- (۳) ارسال فایل نهایی تایید شده ، ۷۲ ساعت کاری قبل از تاریخ اعلام شده جلسه کارگروه اخلاق